

٤- نظرة شاملة لفاعلية المؤسسة :

أ - الفاعلية التعليمية: نواحي القوة ونواحي الضعف:

الإيجابيات:

- ارتفاع مستوى تحصيل المتعلمين وخصوصا بالصف الثالث الإعدادي.
- ارتفاع مستوى النمو النفسي والوجداني والمواطنة لدى المتعلمين.
- قيام الأخصائيين النفسيين والاجتماعيين بمتابعة ورعاية المتعلمين ، وحل مشاكل بعض العاملين بالمؤسسة.
- قيام المؤسسة بمتابعة برامج وحدة التدريب والتأكيد على تنفيذ الخطط التي تم اعتمادها.
- قيام المؤسسة بمتابعة نتائج الامتحانات الشهرية ، وتحديد نقاط القوة لتدعيمها ، ونقاط الضعف لعلاجها؛ حيث يُكرم المتعلمين الفائزين في جميع المجالات العلمية والاجتماعية.
- توافر برامج تعليمية لجميع الصفوف.
- وجود مصادر تكنولوجية متعددة تسهم في رفع العملية التعليمية.
- وجود مكتبة مناسبة يتوفر بها عدد كبير من الكتب والمراجع تسهم في فاعلية التعليم بالمؤسسة.
- وجود معمل علوم متكامل ، وآخر جارٍ استكمالاً بمعرفة قسم الأبنية التعليمية بالإدارة يسهما في فاعلية التعليم.
- وجود وحدة التطوير التكنولوجي الخاصة بالإدارة داخل المؤسسة تسهم لحد ما في فاعلية المؤسسة وخصوصا فيما يتعلق بأعطال الأجهزة.
- وجود قاعدة بيانات للعاملين والمتعلمين، وأولياء الأمور، وموجهي وزارتي المؤسسة للعام (٢٠٠٩/٢٠١٠) م.
- الالتزام بالقيم الاجتماعية في تعامل المعنيين فيما بينهم.

السلبيات:

- عدم توصيل اشتراك الانترنت لأجهزة المؤسسة حتى الآن _ بالرغم من وجود موقع وبريد الكتروني للمؤسسة واستخدام كارت (لان انترنت) ولكن يتم بشكل فردي - .
- وجود المدرسة المهنية الإعدادية كفترة مسائية - مما يعوق بعض الأعمال داخل المؤسسة وخصوصا فيما يُعلق من إعلانات وتعليمات.
- وجود وحدة الدعم الفني بالإدارة بالمؤسسة حيث تستخدم فصل نوى الاحتياجات الخاصة - مما يعوق العمل معهم وتقديم برامجهم بشكل فعال ، حيث تُقدم برامجهم في نفس الفصول الدراسية ولم تقدم في الفصل المخصص لهم حسب التعليمات الوزارية الواردة بهذا الشأن - وسوف تقوم المؤسسة بإرسال خطابات للجهات الإدارية العليا بخصوص هذا الشأن ، كما تستخدم الوحدة أجهزة من المؤسسة مما يعطل العمل أحيانا.

ب- فاعلية نظام الجودة :

- وجود نظام للتقويم الشامل لمتعلمي الصف الأول الإعدادي.
- وجود امتحانات تحريرية للصفوف الثاني ، والثالث.
- تحليل النتائج وارسال صورة من النتيجة النهائية لأولياء الأمور لإطلاعهم على مستوى أبنائهم.
- وجود نظام توثيق ورقي ، وتوثيق الكتروني وبرامج إدارية بأجهزة المؤسسة.
- وجود برامج تدريب لجميع العاملين بالمؤسسة ، وبرامج تدريبية للمتعلمين ، ومواقف تدريبية للموجهين .
- وجود مراجعة داخلية ومتابعة طوال العام من قبل إدارة المؤسسة لفاعليات وإجراءات عمليات الجودة بالمؤسسة.
- وجود نظام للمتابعة الداخلية من خلال المعلم الأول ، الوكلاء ، قيادة المؤسسة.
- وجود تقارير يومية للإشراف اليومي حيث تحلل وتُقدم لإدارة المؤسسة أسبوعياً.
- تخصيص فترات كافية لتنفيذ الأنشطة الصفية واللاصفية بالمؤسسة.
- تؤكد وحدة التدريب داخل برامجها التدريبية على ربط المنهج بمشكلات الحياة واستخدام خامات البيئة.
- اشترك المؤسسة في المسابقات المحلية والإقليمية.
- وجود جداول ومسابقات للتحفيز على النظافة.
- اتساق خطط التدريب والخطط الإجرائية مع المؤشرات والممارسات التي لم تحقق المستوى المطلوب من ناحية ، ومع رؤية ورسالة المؤسسة من ناحية أخرى.
- وجود خطط إجرائية للتحسين للممارسات التي لم تحقق مستوى الاداء المطلوب ، و وجود خطط ضمان للممارسات التي حققت المستوى المطلوب ، وخطط مالية لكليهما ، وخطط متابعة ايضاً.
- وجود قوائم باسماء الفرق التسعة الخاصة بالمجالات ، وقائمة باسماء فريق الامن والسلامة ، وقوائم لعدد خمس فرق أخرى معاونة لعمليات التطوير.
- وجود خطة شاملة محدد بها بداية العمل ونهاية ، وعدد المراحل ، وعدد تدريبات كل فريق ، واجتماعاته ، وندواته ، وما قام به الفريق لتنفيذ المهام المطلوبة منه،
- إعلان ما تم تنفيذه ، وما هو مطلوب للمستقبل الخ على الموقع الالكتروني المجاني للمؤسسة.
- وجود ايميل للمؤسسة كأحد أنواع التواصل مع المعنيين من داخل المؤسسة وخارجها.
- قيام المؤسسة بتصميم موقع الكتروني آخر " غير مجاني" بالإضافة إلى منتدى علمي.
- استعانة المؤسسة - من خلال تفعيل نظام الجودة- بمراجعين ورؤساء فرق من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد التربوي.

ج - المتطلبات المستقبلية في المجالات التالية :

الرؤية والرسالة:

- العمل على اشتراك عدد أكثر من مؤسسات التعليم قبل الجامعي في صياغة الرؤية والرسالة.
- العمل على مشاركة مؤسسات تعليم جامعي في صياغة الرؤية و الرسالة.
- العمل على مشاركة مجتمعات أهليه في صياغة الرؤية و الرسالة.

القيادة والحوكمة:

- وضع آليه لتنفيذ بحوث اجرائيه وعمل حلقات نقاشيه والتشجيع على المبادرات البناءه.
- عقد ورش عمل للاستفادة من نتائج البحوث الاجرائيه.
- شراء وتصميم مواد علميه إلكترونيه كافيه لمعاونه المواد الدراسيه.
- عقد اجتماعات متنوعه وورش عمل لحث المعلمين على استخدام أنشطه متنوعه وغير تقليديه.
- وضع إجراءات تحد من الغياب.
- عقد اجتماعات لتقديم تغذيه راجعه أولا بأول.
- عمل قاعدة بيانات للرعايه الصحيه.
- وضع آليه لتولى المتعلمين مسؤليه تنفيذ الخطط الخاصه بمجال المتعلم للسنوات القادمه بعد تدريبهم و من خلال إشراف المؤسسة.

الموارد المادية والبشرية:

- إتاحة الانترنت لجميع العاملين بالمؤسسة
- العمل على توافر حاسبات للأعمال الإداريه.
- اتصال المكتبة بشبكة الانترنت.

المشاركة المجتمعية:

- وضع آليه لمشاركة العاملين بالمؤسسة في برامج خدمة المجتمع المحلي.

توكيد الجودة والمساءلة:

- وضع آليه للاستفادة من مشاركة الجهات المختلفه في عمليات التقويم ، والاستفادة من تقاريرها وإعلان تلك التقارير ونتائجها على المعنيين

المتعلم:

- وضع آليه لاستخدام عمليات الاستقصاء العلمي وتدريب المتعلمين على استخدامها الموقف المتنوعه
- وضع خطط لممارسة المهارات
- حل المشكلات وفي مواقف تعليمية مختلفه.
- مطالبه الجهات الإداريه العليا بتوفير كادر متخصص للتربيه الموسيقية.

المعلم:

- توفير وقت و تدريب المعلمين علي كيفية تصميم مواقف تعليمية لتنمية مهارات المستقلة المتعدد مدى المتعلمين
- ورش عمل لتصميم المواقف التعليمية.
- وضع آلية لاستخدام أدوات متنوعة للتقويم الذاتي لتحديد نقاط لعلاجها .
- تدريب ورش عمل لاستخدام أنشطة تراثية متنوعة لتنمية الذكاءات والمواهب لدي المتعلمين
- وضع آلية لعمل برامج علاجية للبطيء التعلم

المنهج المدرسي:

- وضع آلية لتنازل المواقف الحياتية من خلال تفعيل المنهج الدراسي مع تأكيد علي استخدام المهارات الحياتية لدي المتعلمين.

المناخ التعليمي

- وضع آلية (تربوية) كندوات و تدريب لنشر ثقافة الإرشاد النفسي وتوضيح أهمية وكيفية الاستفادة وكيفية الاستفادة من ذلك لرفع مستوى العملية التعليمية داخل المؤسسة.

الأمّن والسلامة

- تكرار التدريب على طريقة إخلاء المبنى.
- تكرار التدريب على عمليات الإسعافات الأولية.